

המשרד לשוויון חברתי

מכרז פומבי מספר 1/18

לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני

זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי

בסיוע לאזרחים ותיקים

תשרי תשע"ח, אוקטובר 2018

תוכן עניינים		
עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 6	מינהלות	פרק ב'
עמ' 10	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 12	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 33	הגשת הצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 40	בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 45	זכויות המשרד	פרק ז'

פרק א - כללי

מבוא

. 1

המשרד לשוויון חברתי מפעיל מזה מספר שנים את פרויקט "והדרת פני זקן", שמטרתו הנה יצירת סביבה תומכת חברתית לאזרחים ותיקים, וזאת באמצעות בני/בנות השירות הלאומי ו/או השירות האזרחי, לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיהם, במרכזים קהילתיים ומקומות נוספים. העשייה כוללת, בין היתר, סיוע בשגרת היום של האזרח הוותיק, יצירת קשר חברתי, שילוב האזרח הוותיק בפעילויות תרבותיות וחברתיות הקיימות בקהילה, ביצוע פעילויות נקודתיות כגון אירועים לציון מועדי וחגי ישראל, ופעילויות נוספות שתיקבענה מעת לעת על ידי המשרד.

הפרוייקט פועל בשלושה תחומים:

1. גיוס והפעלת מתנדבי שירות לאומי מקרב האוכלוסייה הכללית (להלן: **"התוכנית הכללית"**).

2. גיוס והפעלת מתנדבי שירות לאומי מקרב מגזרי מיעוטים (ערבים מוסלמים, ערבים נוצרים, בדואים, דרוזים וצ'רקסים) (שם מכונה הפרוייקט בשם **"אהלינא"**) (להלן: **"תוכנית אהלינא (מיעוטים)"**).

3. גיוס והפעלת מתנדבי שירות אזרחי בקרב המגזר החרדי (להלן: **"תוכנית והדרת חרדים"**).

המתנדבים (כהגדרתם להלן) מגויסים על ידי גופים שונים עמם התקשר ו/או יתקשר המשרד וכן על ידי רשות השירות האזרחי לאומי. גופים אלה אחראים כלפי המשרד, בין היתר, למיון וגיוס ראשוני של המתנדבים, לפעילותם השוטפת של המתנדבים וכן להכשרה ראשונית כללית של המתנדבים לנושא ההתנדבות במסגרת השירות הלאומי ו/או השירות האזרחי.

הגוף שיבחר במסגרת מכרז זה יהיה אחראי כלפי המשרד, בין היתר, לביצוע הדרכה בנושא הזקנה למתנדבים, לעריכת ימי הדרכה, ימי העשרה וסדנאות מעת לעת, לעריכת ביקורי בית בבתי האזרחים הוותיקים, ליצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים, להשמת המתנדבים במוסדות קהילתיים וכן יעסוק בליווי שוטף ובקרה של המתנדבים לאורך תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

נכון למועד עריכת המכרז בשנת השירות ספטמבר 2018 – אוגוסט 2019 עתידים לפעול במסגרת הפרוייקט מתנדבים כדלקמן: כ-330 מתנדבים בתוכנית הכללית, כ-150 מתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) וכ-240 מתנדבים בתוכנית והדרת חרדים. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב לכמות מתנדבים מינימלית או מקסימלית כלשהי ולחלוקה בין התוכניות השונות ביחס כאמור לעיל. כוונת המשרד הנה להגדיל בשנים הקרובות את מספר המתנדבים בתוכניות השונות, אך המשרד אינו מתחייב לכך.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות נספח 2.2 על נספחיו.

2. הגדרות

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1 "המשרד" - המשרד לשוויון חברתי.
- 2.2 "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח 2.2 לחוברת המכרז.

נספח 2.2

- 2.3 "המכרז" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.
- 2.4 "הצעה" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס ההצעה המצ"ב כנספח 2.4 לחוברת המכרז וטופס הצעת המחיר המצורף כנספח 2.4א לחוברת המכרז.
- 2.5 "ועדת המכרזים" - ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.6 "תקנות השירות הלאומי" - תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002.
- 2.7 "שירות לאומי" - כהגדרתו בתקנות השירות הלאומי.
- 2.8 "שרות אזרחי" - כהגדרתו בחוק שירות אזרחי, תשע"ז 2017.
- 2.9 "הגוף המגייס" או "הגופים המגייסים" - כל גוף עמו התקשר המשרד לשם גיוס והפניית מתנדבים מן הגופים המפורטים בנספח 2.9 וכן כל גוף אחר עמו יתקשר המשרד (בין בעצמו, בין באמצעות רשות השירות האזרחי-לאומי ובין באמצעות רשויות מקומיות) לגיוס ו/או להפניית מתנדבים לפרויקט, לאחר מועד פרסום מכרז זה.

נספח 2.9

- 2.10 "נותן השירותים" - גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.
- 2.11 "בת או בן שירות לאומי בהתנדבות" - כמשמעם בתקנה 2 לתקנות השירות הלאומי (התקנות מתייחסות ל"בת שירות" והן יחולו בהתאמה גם על בן שרות).
- 2.12 "משרת בשירות אזרחי" - משרת בשירות אזרחי כאמור בסעיף 2.8 לעיל.
- 2.13 "מתנדב" או "מתנדבים" - בני/בנות שירות לאומי בהתנדבות ו/או משרתים בשירות אזרחי, הנוטלים חלק בפרויקט באמצעות הגופים המגייסים ו/או רשות השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה.

- .2.14 "הפרויקט" – תוכנית לשילוב מתנדבים לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיים ובמרכזים קהילתיים.
- .2.15 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- .2.16 "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- .2.17 "סיוע פסיכו סוציאלי" – מתן ייעוץ והכוונה בהתייחס לפן הפסיכולוגי ולפן החברתי של הפרט במטרה להשפיע על התנאים החברתיים, הנפשיים והרגשיים של בריאות הפרט.
- .2.18 "התוכניות" – התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים.
- .2.19 "המדריך המקצועי" – מדריך מקצועי שיעמיד נותן השירותים עבור הפרויקט בהתאם לסעיף 22.3 להלן ואושר על ידי המשרד.

פרק ב' - מינהלות

מסמכי המכרז

.3

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד לשאלות ולבירורים שיופנו אליו על ידי משתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז הז, כדלקמן :

3.1. **תנאי המכרז** - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'ז' להלן.

3.2. **נספחים** -

3.2.1. **נספח 2.2** - נוסח הסכם ההתקשרות.

3.2.2. **נספח 2.4** - טופס ההצעה.

3.2.3. **נספח 2.4א** – טופס הצעת המחיר.

3.2.4. **נספח 2.9** – רשימת הגופים המגייסים עמם התקשר המשרד עד מועד פרסום מכרז זה לגיוס והפניית מתנדבים.

3.2.5. **נספח 6.9** - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.2.6. **נספח 6.12** – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

3.2.7. **נספח 12.1** - המאפיינים הנדרשים ממתנדבים והגדרת תפקידם.

3.2.8. **נספח 16.1.5** – תוכנית הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בשירות הלאומי המצטרפים במהלך שנת השירות (ככל שנותן השירותים לא התבקש על ידי המשרד לערוך להם הכשרה הבסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 או 16.1.2 להלן).

3.2.9. **נספח 16.2.1** – רשימת נושאים לימי העשרה מרוכזים.

3.2.10. **נספח 16.4** - תנאי בסיס לתוכנית הכשרה מקצועית למתנדבים.

3.2.11. **נספח 23** - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

3.2.12. **נספח 24** – שרותים טכנולוגיים

3.2.13. **נספח 25** - אבטחת מידע

3.2.14. נספח 36 – רשימה לדוגמא של ישובים בהם פועל המשרד נכון למועד פרסום המכרז.

3.2.15. נספח 51.7.16 - נוסח אישור ר"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2014-2017.

3.2.16. נספח 52.7.5 – דוגמא לערבות הצעה.

3.2.17. נספח 62.3 – נוסח ערבות ביצוע.

3.2.18. נספח 64 - נוסח אישור על קיום ביטוחים.

3.3. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כמפורט בסעיף 4 להלן.

4. נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז וכנס ספקים

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גב' אורנית אדרעי, באמצעות דואר אלקטרוני Michrazim@mse.gov.il, **וזאת עד ליום 14.11.18 בשעה 12:00**. יש לרשום בכותרת הפנייה - " מכרז פומבי 1/18 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט והדרת פני זקן - הפעלת שרות לאומי ו/או שרות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים - שאלות הבהרה". ככל שמציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו **02-6547041**.

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
1.	(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)	
.....		

על הפניות להגיע למשרד עד למועד האמור בסעיף 5.1 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחוייב לנמק את תשובותיו.

4.2 . ביום 31.10.18 שעה 12:00 יתקיים כנס ספקים במשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים. ההשתתפות בכנס הספקים הינה חובה, מציע שלא ישתתף בכנס הספקים הצעתו תיפסל על הסף ולא תיבחן כלל. יש לתאם את ההגעה לכנס הספקים עם גב' אורנית אדרעי בטלפון 02-6547041. הכניסה לכנס הספקים כרוכה בבידוק בטחוני.

תשובות והבהרות ינתנו בעל פה במהלך כנס הספקים ולאחר מכן ישלחו בכתב למשתתפים בכנס הספקים. תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד.

למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות והודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.3 . המשרד רשאי בכל עת טרם מועד הגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות והודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.5 . אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5 . רשימת מועדים מרכזת למכרז:

5.1 . לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	31.10.18	מועד כנס ספקים כאמור בסעיף 4.2 לעיל
12:00	14.11.18	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

12:00	6.1.19	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 51.1 להלן
---	31.3.19	מועד נדרש לתוקף ערבות הצעה, כאמור בסעיף 52 להלן

5.2 . המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת mse.gov.il, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.3 . המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת : mse.gov.il. יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

5.4 . על כל מועד חדש שקבע המשרד, ככל שקבע, יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד מפורשות אחרת.

פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים -

6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

6.1. המציע הנו בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.

6.2. המציע ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.

6.3. המציע הנו בעל יכולת להענקת שירותים בפרישה ארצית והוא מחזיק לפחות 3 משרדים פעילים במחוזות שונים בארץ.

6.4. המציע הנו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.

6.5. המציע מעסיק במועד פרסום מכרז זה עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 22.3.3 להלן בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) בעלי ותק של שנה לפחות אצל המציע.

6.6. המציע הוא בעל מחזור כספי בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2015 – 2017.

6.7. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.8. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.9. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **בנספח 6.9** למסמכי המכרז.

נספח 6.9

6.10. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2018 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.

6.11 . אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה/שותפות – בנסח החברה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, לא מצוין שם שהיא חברה מפרת חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח רשם החברות.

6.12 . למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף **כנספח 6.12** למסמכי המכרז.

נספח 6.12

6.13 . המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 52 להלן.

6.14 . המציע השתתף בכנס הספקים כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

7. התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי סף 6.9 וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8. לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

8.1 המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8.2 המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

8.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף לדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

9 . פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

10. ליווי פסיכו סוציאלי

נותן השירותים יהיה אחראי לכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לליווי הפסיכוסוציאלי של אזרחים ותיקים ו/או מתנדבים המשתתפים בפרויקט ו/או המועמדים לפרויקט.

11. סיוע לגופים המגייסים

נותן השירותים יסייע לגופים המגייסים לאתר, לגייס, להפנות, להכשיר, למיין, לשבץ, לתפעל וללוות את המתנדבים באופן מקצועי, והכל לשם ביצוע הפרויקט עבור המשרד תוך שיתוף פעולה עם הגופים המגייסים, כולם או מקצתם.

12. בדיקת התאמת מתנדבים לפרויקט

12.1. נותן השירותים יפעל, יחד עם הגופים המגייסים, לבחירת המתנדבים אשר יועמדו לרשות המשרד על ידי הגופים המגייסים, ואשר יאושרו על ידי המשרד. המתנדבים ייבחרו על ידי הגופים המגייסים ועל ידי נותן השירותים, בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הרשות לשירות האזרחי לאומי. המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם מפורטים בנספח 12.1 לחוברת המכרז.

נספח 12.1

לצורך כך, המדריכים המקצועיים יבצעו ראיונות אישיים עם כל אחד מהמתנדבים המועמדים לפרויקט לשם בחינת מידת התאמתם לפרויקט.

12.2. נותן השירותים יידרש לפעול יחד עם הגופים המגייסים, בכדי להשלים את איתורם, גיוסם ושיבוצם של המתנדבים, עבור כל שנת שירות (למעט שנת השירות הראשונה), עד ליום 1 ביולי שלפני תחילת שנת השירות העוקבת.

13. איתור מתנדבים לתוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, יחד עם המשרד רשות השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה ככל שיידרש בכפוף להנחיות המשרד, לאיתור מתנדבים מקרב המגזר החרדי עבור תוכנית והדרת חרדים, בכפוף לבדיקת התאמה כאמור בסעיף 12 להלן.

14. איתור אזרחים ותיקים לפרויקט

נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, לסייע למשרד על פי הנחיותיו של המשרד לאתר אזרחים ותיקים המעוניינים ליטול חלק בפרויקט והמתאימים לכך על פי קריטריונים שיקבע המשרד ובהתאם למקומות השירות אותם יקבע המשרד.

15. בדיקת התאמת האזרחים הוותיקים המועמדים להשתתף בפרויקט

נותן השירותים, באמצעות המדריכים המקצועיים, יערוך ביקור בית מקדים בבית כל אחד מהאזרחים הוותיקים המועמדים להשתתפות בפרויקט, לשם היכרות ובניית דו"ח פסיכו סוציאלי המתייחס בין היתר לקריטריונים שקבע המשרד להשתתפות אזרחים ותיקים כאמור בסעיף 14 לעיל. הדו"ח הפסיכו סוציאלי בהתייחס לכל אזרח ותיק הכולל את המלצת המדריך המקצועי יועבר למשרד אשר רשאי לקבוע כי אזרח ותיק לא ישתתף בפרויקט. מובהר כי המשרד הוא שיחליט ביחס לזהות האזרחים הוותיקים שיקחו חלק בפרויקט בכל שנת פעילות, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט.

16. הכשרות, הדרכות ותמיכה מקצועית למתנדבים

נותן השירותים יהיה אמון על ההכשרה והתמיכה המקצועית למתנדבים במהלך כל תקופת שירותם במסגרת הפרויקט. תוכנית ההדרכה ביחס לכל אחת מהתוכניות תתבצע בנפרד מיתר התוכניות. ההכשרה תתבצע ע"י נותן השירותים במספר מישורים המפורטים להלן:

16.1. הכשרה מקצועית בסיסית

16.1.1. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת התוכנית

הכללית

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית הכללית באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הבסיסית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון - שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך ארבעת החודשים הראשונים של שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

16.1.2. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית

אהלינא (מיעוטים)

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הראשונית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון - שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך ארבעת החודשים הראשונים של כל שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים .16.1.3

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית והכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים וזאת באופן ייחודי לתוכנית זו ועל פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה המקצועית הבסיסית תבוצע יום הכשרה מקצועית, שתערך אחת לרבעון לכל המתנדבים החדשים. ביצוע הכשרה מקצועית זו למתנדב יחל לא יאוחר מתום שלושה חודשים לאחר שגוייס המתנדב או לאחר שהצטברו 20 מתנדבים שטרם החלו בהכשרה, המוקדם מבין שני המועדים. גודלה של קבוצת הכשרה לא יעלה עד 30 משתתפים. נציג המשרד יוכל להורות על הארכת המועד לתחילת הכשרה זו תוך הקטנת פרק הזמן בין יום הדרכה אחד לשני. עד לתחילת הכשרה זו, ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו. בנוסף, נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים. הכשרה זו תבוצע במסגרת של לפחות שישה מפגשי הכשרה מרוכזים, (3 שעות אקדמיות למפגש) במסגרת קבוצת ההדרכה שיתקיימו אחת לחודשיים.

במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 72 להלן, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ההכשרה המקצועית הבסיסית וההכשרה המקצועית השוטפת לתוכנית מסוימת תבוצע לכל המתנדבים במסגרת אותה תוכנית בצוותא (אף אלו שהם תחת אחריות של זוכה אחר במכרז), כאשר כל אחד מהזוכים ישא בהוצאות עבור המתנדבים שהם תחת אחריותו ועל פי הצעת המחיר שהציע במסגרת המכרז. .16.1.4

ככל שיוגייסו מתנדבים לתוכנית הכללית או לתוכנית אהלינא (מיעוטים) במהלך שנת השירות לאחר שכבר בוצעה הכשרה בסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 לעיל או בסעיף 16.1.2 לעיל, לפי העניין, יידרש נותן השירותים לערוך הכשרות בסיסיות אף למתנדבים הנוספים. ככל שמדובר בקבוצה בת 20 מתנדבים לפחות, המשרד יוכל להורות לנותן השירותים, לפי שיקול דעתו, לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 16.1.1 או 16.1.2 לעיל, לפי העניין, בהתאמות הנדרשות. אם לא הורה המשרד על עריכת הכשרה כאמור או כאשר מדובר בביצוע הכשרה למספר מתנדבים נמוך מזה הקבוע לעיל, תיערך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית של שני ימי הדרכה מלאים לפחות במהלך החודש הראשון לשירותם (אין חובה כי ימי ההדרכה יבוצעו ברצף) וכן ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו, הכל על פי המפורט ב**נספח 16.1.5**. .16.1.5

נספח 16.1.5

ימי העשרה מרוכזים .16.2

16.2.1 התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מייעוטים) .16.2.1

נותן השירותים יידרש לערוך, בכל תוכנית בנפרד, אחת לרבעון (בסה"כ 4 ימי העשרה לשנה) יום העשרה מרוכז (9:00-17:00) לכל המתנדבים בתוכנית, בהנחיתו, אשר יעסוק בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסוק בנושאים המפורטים בנספח 16.2.1 מובהר כי ביום ההעשרה ברבעון האחרון ייערך "אירוע שיא". הנושאים שייבחרו לימי הדרכה, ובכלל זה סדר היום ל"אירוע השיא", יאושרו ע"י המשרד.

נספח 16.2.1

16.2.2 תוכנית והדרת חרדים .16.2.2

נותן השירותים יידרש לערוך שלושה ימי העשרה מרוכזים לכל המתנדבים בתוכנית במועדים שיאושרו מראש על ידי המשרד אשר יעסקו בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח 16.2.1. ימי ההעשרה יבוצעו בהתאם לתוכנית ההדרכה שתאושר על ידי המשרד. ביום ההעשרה השלישי ייערך "אירוע שיא" של שנת ההתנדבות למתנדבים בתוכנית המגזר החרדי. הנושאים שייבחרו לימי הדרכה וכן סדר היום לאירוע "שיא" יאושרו מראש ע"י המשרד.

16.2.3 כללי .16.2.3

במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 72 להלן, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ימי ההעשרה בתוכנית מסוימת יבוצעו לכל המשרתים במסגרת אותה תוכנית (אף אם חלקם תחת אחריותו של זוכה אחר במכרז) במקום ותקופה חופפים כאשר כל אחד מהזוכים יישא בהוצאותיו.

16.3 סדנאות תמיכה .16.3

נותן השירותים יידרש לערוך סדנאות תמיכה למתנדבים אשר יתקיימו במקום קבוע המותאם להתכנסות קבוצתית ובליווי כיבוד קל ומכובד וזאת אחת לשבוע למשך שעה וחצי לפחות, כל מפגש, לאורך כל שנת השירות.

הסדנה תתבצע ע"י כל אחד מהמדריכים המקצועיים עבור המתנדבים עליהם הוא אחראי.

הסדנה תטפל בנושאים ממוקדים ותשמש כקבוצת תמיכה למתנדבים בכל הקשור להעמקת הקשר עם האזרח הוותיק ולפיתרון בעיות המתעוררות במהלך השירות.

16.4 . על המציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה מפורטת (כולל סדר יום ולוחות זמנים לכל יום הדרכה בסיסית/ יום העשרה/יום שיא) לתוכנית ההדרכה המקצועית עבור כל אחת מהתוכניות בנפרד, המורכבת מהכשרה בסיסית, הכשרה שוטפת, ימי הדרכה מרוכזים וסדנאות תמיכה, אשר תעמוד, לכל הפחות, בתנאים המפורטים לכל אחת מהתוכניות **בנספח 16.4** ולהתייחס בין היתר למספר ימי ההכשרה הבסיסית וההעשרה המוצעים בכל תוכנית, זהות המרצים והכשרתם ומקומות הביצוע של ההכשרה הבסיסית או יום ההעשרה.

נספחים 16.4

יצוין, כי האיכות והתכנים של כל אחת מתוכניות ההדרכה המקצועית (עבור כל אחת מתוכניות הפרויקט) המוצעות מהוות אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. מובהר כי הניקוד שינתן בהתייחס לכל אחת מתוכניות ההדרכה יתייחס בין היתר ליצירתיות, השכלול וההרחבה מעבר לקבוע בנספח 16.4.

16.5 . נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום תוכניות ההכשרה המקצועיות, ובכלל זה לצורך קיום ההכשרה הבסיסית, ימי ההדרכה המרוכזים וסדנאות התמיכה באופן ראוי ומכובד (ובכלל זה, מבנה מתאים, כיבוד קל, עזרים טכניים וכו'), מובהר כי המציע יידרש להעמיד הסעות למתנדבים במסגרת מתן השירותים ל"אהלינא" ולמגזר החרדי. על חשבונו ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה.

17 . ליווי והדרכה שוטפת למתנדבים

נותן השירותים יהיה אמון על ליווי והדרכה שוטפת של המתנדבים באמצעות המדריכים המקצועיים. לכל מתנדב ישויד מדריך מקצועי קבוע שיהיה אמון על מתן מענה שוטף בכל בעיה, שאלה או בקשה שתעלה בכל נקודת זמן במהלך השירות, אם באמצעות מענה טלפוני או מפגש אישי, על פי הצורך. פגישה אישית בין המתנדב למדריך המקצועי תיעשה לפחות אחת לחודש.

18 . ה"התאמה" (matching) בין המתנדבים לאזרחים הוותיקים

על בסיס המפגשים הראשונים שיערוך נותן השירותים עם המתנדבים ועם האזרחים הוותיקים שאושרו על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, יידרש נותן השירותים לערוך את ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים. ההתאמה תעשה על בסיס מאפייני המתנדב וצרכי האזרח הוותיק, כפי שעלו מהראיונות שביצע נותן השירותים. קודם לתחילת פעילות של מתנדב עם אזרח ותיק - נותן השירותים ייזום פגישה משותפת של המדריך המקצועי מטעם נותן השירותים, עם המתנדב והאזרח הוותיק, בביתו של האזרח הוותיק. מטרת הפגישה הנה עריכת היכרות הדדית וקביעת מאפייני העבודה של המתנדב עם האזרח הוותיק.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מייעוטים) יעשה באופן הדרגתי במהלך שישה שבועות העבודה הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לשישה (6) אזרחים ותיקים על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית והדרת חרדים יעשה באופן הדרגתי במהלך השבועיים הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לארבעה (4) אזרחים ותיקים על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

19. ליווי שוטף לאזרח הוותיק

המדריך המקצועי יערוך ביקור אחת לרבעון בבית האזרח הוותיק שאושר על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, על מנת לוודא כי ההתאמה שבוצעה בין האזרח הוותיק למתנדב עלתה יפה ומתקדמת בהתאם ליעדי התוכנית. המדריך המקצועי יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל המקצועי לפרויקט, אשר יעבירו למשרד, ככל שיידרש לעשות כן. בנוסף לביקורי הבית הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם האזרח הוותיק, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

20. השמת מתנדבים בקהילה –

20.1. בנוסף לעזרה פרטנית לאזרחים ותיקים, המתנדבים ישולבו גם במוסדות, ארגונים ומועדונים המתאימים לאופי הפרויקט שאושרו מראש על ידי המשרד (להלן: "מוסדות קהילתיים") כגון: בתי אבות, דיור מוגן, שכונות תומכות, מרכזי יום וכד'. באחריות נותן השירותים לאתר את המוסדות הקהילתיים ביישובים בהם פועלים מתנדבים.

20.2. באחריות נותן השירותים לשבץ את המתנדב בהתאם ליכולתו, לערוך את פגישת ההיכרות הראשונית בין המתנדב לבין המוסד הקהילתי, וליתן ליווי מקצועי שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

20.3. המדריך המקצועי יערוך ביקור מעת לעת ולפחות אחת לרבעון במוסדות הקהילתיים על מנת לוודא כי מהלך ההתנדבות מתנהל כסדרו. המדריך המקצועי אף יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל התוכנית המקצועי. בנוסף לביקור הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם כל אחד המוסדות הקהילתיים, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

20.4. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשלב את המתנדבים במסגרת פרויקטים אחרים עליהם יורה המשרד, ובמקרה כאמור ילווה המדריך המקצועי את עבודת המתנדב גם במסגרת פרויקטים אלו.

21. דיווחים

נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים אחת לחודש, בין היתר באופן הקבוע בנספח 24 להלן ביחס לפרויקט, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

נותן השירותים יידרש להעמיד, בהתאם לתקופה עליה יורה לו המשרד, עובדים בעלי רמה אישית גבוהה לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה. סוגי העובדים, הגדרת תפקידים, מספר העובדים הנדרש לכל תפקיד ותנאי הכשירות לכל תפקיד מפורטים להלן:

22.1 . המנהל המקצועי לפרויקט

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט מנהל מקצועי (אחד) במשרה מלאה, המועסק על ידו כמפורט להלן.

22.1.1 . תאור תפקיד: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה אחראי לניהול המקצועי הכרוך בביצוע הפרויקט, ובכלל זה לביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות, ויהיה אחראי על המדריכים המקצועיים, מנהלים מחוזיים וארציים, מנהל ההדרכה ועל רכז הפרויקט. המנהל המקצועי לפרויקט יעביר דיווחים שוטפים למשרד על הנעשה בפרויקט וכן יעביר דוחות שונים ביחס לפרויקט בהתאם לדרישת המשרד.

22.1.2 . תנאי כשירות: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה בעל תואר בעבודה סוציאלית או בפסיכולוגיה ובעל 5 שנות ניסיון מעשי לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים למתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.

22.1.3 . זהותו של המנהל המקצועי לפרויקט מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

22.1.4 . יצוין כי תנאי הכשירות של המנהל המקצועי לפרויקט, נקבעו בהתחשב באופי הפרויקט, בחשיבות ניסיונו המקצועי של המנהל בניהול קבוצות גדולות של מתנדבים צעירים, בעבודה עם אזרחים ותיקים, והכל בהתייחס לצרכים ורגישויות מיוחדים ביחס למגזרים השונים המעורבים בפרויקט ובצורך כי המנהל המקצועי לפרויקט יכשיר, יפקח וילווה את רכז התוכנית, מנהלים מחוזיים וארציים, מנהל ההדרכה והמדריכים המקצועיים בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים בפרויקט.

22.1.5 . במקרה בו נותן השירותים יהיה מופקד על ליווי מקצועי לשישים ואחד (61) עד שמונים (80) מתנדבים (בכל התוכניות יחדיו), אזי אחד מהמדריכים המקצועיים, העומד בתנאי הכשירות הנ"ל (עבור המנהל המקצועי לפרויקט), ישמש במשרה מלאה אף כמנהל המקצועי לפרויקט ונותן השירותים יהא זכאי לקבל בגינו תשלום בעבור מנהל מקצועי, אך לא יהיה זכאי לקבל בגינו תשלום בעבור מדריך מקצועי.

22.1.6. במקרה בו נותן השירותים יהיה מופקד על ליווי מקצועי לעד שישים (60) מתנדבים (כולל) בכל התוכניות יחדיו, אזי אחד מהמדריכים המקצועיים ישמש במשרה מלאה גם כמנהל המקצועי לפרויקט גם אם אינו עומד בתנאי הכשירות עבור מנהל מקצועי לפרויקט. נותן השירותים לא יהא זכאי לקבל תשלום בעבור מנהל מקצועי לפרויקט והוא יהיה זכאי לקבל בגין אותו מדריך מקצועי תשלום בעבור מדריך מקצועי בלבד.

רכז הפרויקט . 22.2

ככל שמספר המתנדבים הכולל להם נדרש נותן השירותים ליתן שירותים במסגרת הסכם זה יעלה על מאתיים חמישים (250) מתנדבים נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט רכו אחד במשרה מלאה. נציג המשרד יהא רשאי לאשר כי במקום רכו אחד במשרה במלאה יעמיד נותן השירותים שני רכזים בחצי משרה כל אחד.

22.2.1. תאור תפקיד: רכו הפרויקט יהיה אחראי לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הפעילות הלוגיסטית והאדמיניסטרטיבית הכרוכה בביצוע השירותים לרבות הפקת דוחות, ריכוז נתונים והעברתם למשרד תיאום ההכשרות וכיוצ"ב.

22.2.2. תנאי כשירות: רכו הפרויקט יהיה בעל תואר ראשון לפחות.

22.2.3. זהותו של רכו הפרויקט מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

מדריכים מקצועיים . 22.3

נותן השירותים יידרש להעמיד מדריכים מקצועיים כמפורט להלן.

מספר המדריכים המקצועיים . 22.3.1

התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) –
נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-15 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-10 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

תוכנית והדרת חרדים –

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-40 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-30 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

מספר המדריכים המקצועיים אותו יידרש המציע הזוכה להעמיד בפועל יפחת או יגדל בהתאם למספר המתנדבים בפרוייקט בפועל (כפי שהלה עשוי לפחות או לגדול במהלך תקופת ההתקשרות), ובהתאם ליחס המבוקש בין מספר המדריכים המקצועיים למספר המתנדבים – בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מייעוטים) יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-20 מתנדבים ובתוכנית והדרת חרדים יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-40 מתנדבים. מספר המדריכים המקצועיים יפחת או יגדל כאמור לעיל תוך 60 ימים מהמועד שבו נודע לנותן השירותים על שינוי במספר המתנדבים המחייב עדכון מספר המדריכים המקצועיים.

מובהר כי כל החלפה של מדריך מקצועי, בכל תוכנית שהיא, כפופה לאישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

2.3.2.2. נותן השירותים יהא זכאי לתוספת מדריכים מקצועיים (מעבר לקבוע בסעיף 22.3.1 לעיל) לתקופה קצובה בגין הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש עליו יורה המשרד, בכפוף לקבלת אישור מורשי החתימה של המשרד לכך מראש ובכתב, כמפורט להלן:

2.3.2.1. התוכנית הכללית - בעבור סיוע בביצוע הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצבת כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של חצי משרה לתקופה של חודש אחד.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של חצי משרה) בחודש אחד נוסף בלבד.

2.2.3.2. תוכנית אהלינא (מייעוטים) ותוכנית והדרת חרדים - בגין ביצוע פתיחה של אזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצב כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של משרה מלאה לתקופה של חודש ימים.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של משרה מלאה) בחודש אחד נוסף בלבד.

2.2.3.3. תנאי כשירות:

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית הכללית:

המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית אהלינא (מייעוטים):
המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות בעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים או בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב. על המדריכים המקצועיים להיות דוברי ערבית (ברמת שפת אם) ודוברי עברית.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית והדרת חרדים:
המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמי במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות או בעל השכלה תורנית גבוהה מאת הרבנות הראשית לישראל או בעל הסמכה "יורה יורה" לפחות. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים במגזר החרדי או בעבודה קהילתית במגזר החרדי או בוגרי שרות אזרחי.

מובהר כי המשרד יהא זכאי לדרוש כי ככל שמדובר בתוכנית אהלינא (מייעוטים) או בתוכנית והדרת חרדים שיועמד מדריך מקצועי התואם את המאפיינים הייחודיים של קבוצת המתנדבים עמה הוא אמור לעבוד.

תיאור תפקיד . 22.3.4

המדריך המקצועי ייתן מענה בכל הקשור לפן המקצועי בהפעלת המתנדבים (הדרכת והכוונת המתנדבים בעניין הזיקנה, ראיון האזרחים ותיקים המועמדים, יצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים ותיקים וכיו"ב) וילווה את המתנדבים והאזרחים הוותיקים בפעילות הקהילתית במקומות השירות השונים. המדריך המקצועי יערוך, מעת לעת, סדנאות תמיכה למתנדבים וביקורי בית אצל האזרחים ותיקים, כאמור במכרז זה. מובהר כי המשרד שומר לעצמו הזכות לקבוע כי היקף הפעילות של המדריך המקצועי יהיה ברדיוס של עד 40 ק"מ ממקום השירות שיקבע המשרד.

22.3.5. זהותם של המדריכים המקצועיים כפופה לאישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמדים לתפקיד מדריך מקצועי וכן לקבל מנותן השירותים פרטים לגבי המועמדים.

מנהל תוכנית מחוזיים וארציים . 22.4

22.4.1. נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט ארבעה מנהלי תוכניות – שניים מחוזיים ושניים ארציים, במשרה מלאה, שיפעלו לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הניהול המקצועי הכרוך בפרויקט ובכלל זה יהיו אחראים ליצירת מערך לשילוב מתנדבים ברשויות מקומיות וגופים מקומיים שונים; פיקוח על עבודת המדריכים המקצועיים; בדיקת הדיווחים המקצועיים של המדריכים המקצועיים; לביצוע פניות לגורמים שונים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט ויצירת מאגרים של אוכלוסייה פוטנציאלית ומרכזים קהילתיים בהתאם לתוכנית הרלוונטית; ליישום תוכנית העבודה ודוחות הפיקוח והבקרה על מערך התוכנית אל מול הגופים בהם פועל הפרויקט; לביצוע פיקוח ובקרה על פעילות הגופים המגייסים; על יישום מערך הדרכה שנתית בכפוף לתוכנית העבודה, על יישום מערך דוחות פיקוח, משוב ובקרה אל מול הגורמים המפעילים את הפרויקט וכן על ביצוע משוברים וביקורות בגופים השונים בהם פועל הפרויקט.

22.4.2. ארבעת מנהלי התוכניות יהיו כפופים למנהל המקצועי לפרויקט ויופעלו בהתאם לחלוקה הבאה: מנהל תוכנית מחוז דרום וירושלים – התוכנית הכללית, מנהל תוכנית מחוזות צפון ושרון – התוכנית הכללית, מנהלת תוכנית ארצית אהלינא (מיעוטים) ומנהל תוכנית ארצי תוכנית והדרת חרדים.

22.4.3. תנאי הכשירות : מנהל תוכנית מחוזי או ארצי יהיה בעל תואר ראשון ובנוסף בעל 3 שנות ניסיון לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים או בעל השכלה תורנית גבוהה מאת הרבנות הראשית לישראל או בעל הסמכה "יורה יורה" לפחות ובנוסף בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים.

22.4.4. זהותם של מנהלי התוכנית המחוזיים והארציים מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

22.5. מנהל הדרכה

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט מנהל הדרכה אחד במשרה מלאה.

22.5.1. תאור תפקיד: מנהל ההדרכה יהיה אחראי על כלל ההכשרות הקשורות בפרויקט ובכלל הכשרת מתנדבים, המדריכים המקצועיים ומנהלי התוכניות המחוזיים והארציים.

22.5.2. תנאי כשירות: מנהל ההדרכה יהיה בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח וכתובת תוכניות הדרכה ותכנים מקצועיים ובביצוע הדרכות וכן בבניית ימי ההכשרה, העשרה וסדנאות התמיכה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בהדרכת מתנדבים/עובדים בעבודה עם אזרחים ותיקים.

22.5.3. זהותו של מנהל ההדרכה מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

22.6. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור בעלי התפקידים העומדים בתנאי הכשירות הקבועים במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת והדיגיטציה השונים, ככל שיידרשו.

23. במסגרת הצעתו יפרט כל מציע את זהות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע, זהות רכז הפרויקט המוצע, זהות מנהל ההדרכה המוצע, זהות מנהלי התוכניות המחוזיים והארציים המוצעים וזהות מדריכים המוצעים בהיקף כולל של שש עשרה (16) משרות מלאות לפי החלוקה הבאה: מדריכים בהיקף של שמונה (8) משרות מלאות עבור התוכנית הכללית; מדריכים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים); מדריכים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות עבור והדרת חרדים. כן יצרף כל מציע להצעתו תעודות השכלה/הסמכה (על פי הנדרש בתנאי הכשירות) וקורות חיים ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים. בנוסף, נותן השירותים אחראי להחתים את בעלי התפקידים המוצעים על כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי המצורף **כנספח 23** למסמכי המכרז ולצרפם להצעתו ביחס לכל מועמד מוצע.

נספח 23

יצוין כי בעלי התפקידים שיוצגו על ידי המציע מהווים אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. יצוין כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

מובהר כי סך המדריכים המקצועיים אותו נדרש כל מציע להציג במסגרת הצעתו **נמוך** מסך המדריכים המקצועיים הדרוש בפרויקט, ובמידה והמציע יוכרז כזוכה בלעדי, יהא עליו להעמיד את הסך המלא של בעלי תפקידים הנדרש בהתאם לקבוע בסעיף 22.3.1 לעיל.

24. שירותים טכנולוגיים

בתוך 45 ימים ממועד חתימת ההסכם כאמור בסעיף 62 להלן, נותן השירותים יעמיד לצורך הפעלת הפרויקט את השירותים הטכנולוגיים המפורטים **בנספח 24**, זאת בין היתר בהתאם לקבוע בסעיף 37.2.4 להלן.

נספח 24

25. אבטחת מידע

בתוך 45 ימים ממועד חתימת ההסכם כאמור בסעיף 62 להלן, נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות **בנספח 25**, זאת בין היתר בהתאם לקבוע בסעיף 37.2.4 להלן.

נספח 25

26. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים והוא יהא אחראי לבדו על ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך.

27. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי נהלי המשרד ובכלל זה יחתים כל גורם עליו יורה המשרד על טפסים בנוסח שיקבע המשרד.

28. נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום הפרויקט ותוכנית העבודה על חשבוננו, ולא יהא זכאי לתוספת תשלום בגין כך מעבר לתמורה הנקובה במכרז.

תקופת מתן השירותים

29. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בתקופה המתחילה במועד חתימת ההסכם ההתקשרות ועד ליום 31.8.2020 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). במסגרת השירותים יכללו גם כל השירותים הנלווים לכך, אשר מועד ביצועם הינו לפני תחילת תקופת ההתקשרות ו/או לאחר סיומה.

30. למשרד בלבד תוענקה ארבע (4) אופציות להארכת משך ההתקשרות בשנים עשר (12) חודשים כל פעם, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מיום ה-1 בחודש מרץ בכל שנה קלנדרית.

31. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

השילוב בין הגופים המגייסים לנותן השירותים

32. למשרד תישמר הזכות להורות לנותן השירותים לפעול יחד עם כל גוף מגייס ו/או עם מספר גופים מגייסים, בין אם קיימים או עתידיים, והכל בהתאם לצרכי הפרויקט.
33. מובהר כי על בעלי התפקידים מטעם נותן השירותים לפעול בשיתוף פעולה עם הגופים המגייסים והצוותים המקצועיים מטעמם ו/או מטעם המשרד ו/או מנהלת השירות האזרחי לאומי, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
34. יובהר כי ההנחיות לנותן השירותים ניתנות על ידי המשרד ולא על ידי הגוף המגייס.

מקום מתן השירותים

35. על המציע להפנות מדריכים מקצועיים בפרישה ארצית למקומות השירות, כפי שיקבע ע"י המשרד מעת לעת.
36. מצ"ב **נספח 36** רשימה לדוגמא של היישובים בהם פועל המשרד נכון להיום. המשרד רשאי להוסיף ו/או לגרוע מהרשימה הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב כי הפרויקט יופעל במקום זה או אחר.

נספח 36

התמורה

37. התמורה עבור השירותים הניתנים לפי מכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:
- 37.1. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום חודשי בגין הליווי המקצועי הניתן על ידי המנהל המקצועי, רכז התוכנית, המדריכים המקצועיים, מנהל ההדרכה והמנהלים המחוזיים/ ארציים, כמפורט להלן:
- 37.1.1. בגין העסקתו של המנהל המקצועי לפרויקט, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מנהל מקצועי לפרויקט, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.1 לטופס הצעת המחיר). מובהר כי אם ישמש אחד מהמדריכים המקצועיים כמנהל המקצועי לפרויקט כאמור בסעיף 22.1.5 לעיל, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בגין אותו בעל תפקיד עבור מנהל מקצועי בלבד.
- 37.1.2. בגין העסקתו של רכז תוכנית, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין רכז תוכנית, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.2 לטופס הצעת המחיר).
- 37.1.3. בגין העסקתם של מדריכים מקצועיים, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מדריך מקצועי, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.3 לטופס הצעת המחיר), כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מדריכים מקצועיים המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.

37.1.4 . בגין העסקתם של ארבעה מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מנהל תוכנית כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.4 לטופס הצעת המחיר), כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מנהלי תוכנית המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.

37.1.5 . בגין העסקתו של מנהל הדרכה, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מנהל הדרכה, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.5 לטופס הצעת המחיר).

37.2 . נותן השירותים יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט להלן:

37.2.1 . ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית :

37.2.1.1 . בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם שיעור של 31% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בחלק הראשון של ההכשרה.

37.2.1.2 . בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם שיעור של 31% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בחלק השני של ההכשרה.

לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע הכשרה למתנדב חדש בודד שהצטרף במהלך שנת השירות על פי הקבוע בנספח 16.1.5.

37.2.1.3 . בגין ביצוע שלושה ימי העשרה כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל ישולם שיעור של עד 27% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר של המציע), כאשר בפועל ישולם שיעור של 9% בגין ביצוע כל יום העשרה מבין השלושה כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.1.4 . בגין ביצוע יום העשרה רביעי ("יום שיא") כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל ישולם שיעור של 11% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.2 . ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים :

37.2.2.1 . בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים (מתוך סך הכל ארבעה ימים, אחד בכל רבעון) (כאמור בסעיף 16.1.3 לעיל) ישולם שיעור של עד 36% מהמחיר שהתבקש על ידי נותן השירותים בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר של המציע) כאשר בפועל ישולם שיעור של 9% בגין ביצוע כל יום העשרה מבין הארבעה כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בהכשרה בפועל.

37.2.2.2 . בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים, מתוך סך הכל שישה ימים, אחד בחודשיים (כאמור בסעיף 16.1.3 לעיל) ישולם שיעור של עד 36% מהמחיר שהתבקש על ידי נותן השירותים בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר של המציע) כאשר בפועל ישולם שיעור של 6% בגין ביצוע כל יום העשרה מבין השישה כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בהכשרה בפועל.

37.2.2.3 . בגין ביצוע שני ימי העשרה כנדרש בסעיף 16.2.2 לעיל ישולם שיעור של עד 18% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר של המציע), כאשר בפועל ישולם שיעור של 9% בגין ביצוע כל יום העשרה מבין השניים כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.2.4 . בגין ביצוע יום העשרה שלישי ("יום שיא") כנדרש בסעיף 16.2. לעיל ישולם שיעור של 10% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.2.5 . מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 37.2.2.1, 37.2.2.3, 37.2.2.4 ו- 37.2.2.5 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה

37.2.3 . **ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" :**

37.2.3.1 . נותן השירותים יהא זכא בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.2 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם שיעור של 31% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בחלק הראשון של ההכשרה.

37.2.3.2 . בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.2 לעיל , לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם שיעור של 31% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בחלק השני של ההכשרה.

37.2.3.3 . בגין ביצוע שלושה ימי העשרה כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל ישולם שיעור של עד 27% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר של המציע), כאשר בפועל ישולם שיעור של 9% בגין ביצוע כל יום העשרה מבין השלושה כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.3.4 . בגין ביצוע יום העשרה הרביעי ("יום שיא") כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל ישולם שיעור של 11% מהמחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו ביום ההעשרה.

37.2.3.5 . מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 37.2.3.1 – 37.2.3.4 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה.

37.2.4 . התאמות לדרישות המשרד

נותן השירותים יהייה זכאי לתשלום ביחס להתאמות ושינויים שביצע לצורך עמידה בדרישות המשרד וזאת ביחס לרכיבים הבאים :

37.2.4.1 . ביחס להתאמות ושינויים שנדרש המציע הזוכה לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן שירותים טכנולוגיים כאמור בסעיף 24 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 24 למכרז זה, יהייה רשאי המציע הזוכה להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 50,000 ₪ ובכפוף לאישור ראש אגף מערכות מידע במשרד ביחס לפעולות שנעשו.

- 37.2.4.2 . ביחס להתאמות ושינויים שנדרש המציע הזוכה לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן אבטחת מידע כאמור בסעיף 25 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 25 למכרז זה, יהייה רשאי המציע הזוכה להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 25,000 ₪ ובכפוף לאישור מנהל אגף בטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד ביחס לפעולות שנעשו.
- 37.2.4.3 . המציע הזוכה יהא זכאי לתשלום בעבור תקופת חפיפה והיערכות לתחילת פעילות, וזאת ביחס לתקופה עליה יורה נציג המשרד מראש ובכתב, בשיעור של מחצית מהתשלום החודשי הקבוע ביחס לכל בעל תפקיד הקבוע בסעיפים 37.1.1 – 37.1.5 לעיל. תוכנית העבודה ביחס לתקופה החפיפה והיערכות תיקבע מראש מול נציג המשרד.
- 38 . פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, גיוס עובדים והכשרתם, הוצאות שונות הנדרשות לקיום הפעילות וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.
- 39 . יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר כי למעט כללי ההצמדה הקבועים בסעיף 42 להלן, לא יעשה כל עדכון בשיעורי התמורה, ובכלל זה, בכפוף לסעיף 37.3 להלן, לא יעשו עדכונים בגין הסכמים קיבוציים במשק (כולל ההסכם הקיבוצי שנחתם בחודש מאי 2011) ו/או בגין צווי הרחבה ו/או בגין עלייה מכל סוג שהוא במחירי התשלום למתן השירותים. זאת, מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירותים לקיום מלא של כל דיני העבודה.
- 40 . נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד בכתב.
- 41 . התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 42 . ההתקשרות תהא צמודה באופן הקבוע להלן :
- החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות כמפורט להלן :
- החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 37.1.1-37.1.5 לעיל כמפורט להלן :
- 42.1.1 . במידה ולאחר 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה תינתן לכלל השכירים במשק תוספת יוקר על פי הסכם קיבוצי, המחירים לפי סעיפים 37.1.1 ו-37.1.2 לעיל יותאמו במועדי תשלום תוספת יוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכם קיבוצי לכלל השכירים במשק.

42.1.2 . ככל שתינתן לכלל העובדים הסוציאליים במשק או המועסקים על ידי מעסיקים בשירות הציבורי תוספת שכר על פי הסכם קיבוצי, השכר המשולם על ידי נותן השירותים למדריכים מקצועיים שהם עובדים סוציאליים (עלות מעביד) יותאם במועדי תשלום תוספת השכר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכם הקיבוצי והסכום שהוא בגדר תוספת שכר לכלל עובדים אלו יתווסף לתמורה המגיעה לנותן השירותים לפי סעיף 37.1.3 לעיל. מובהר כי מלוא התוספת הנ"ל צריכה להיות משולמת בעבור שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

42.1.3 . ככל שיהיו שינויים ברמת שכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, המשרד יעדכן את התמורה המשולמת לנותן השירותים ביחס לאיזה מבעלי התפקידים האמורים בהסכם זה אשר שכרם אינו עולה על שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת לאחר שנותן השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים המשתכרים שכר מינימום בצירוף אישור רואה חשבון. מובהר כי מלוא העדכון הנ"ל צריך להיות משולם בעבור עדכון שכר. שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

42.2 . ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 37.2.1, 37.2.2 ו-37.2.3 לעיל:

המחירים לפי סעיף 37.2.1, 37.2.2 ו-37.2.3 לעיל יוצמדו החל מתום החודש ה-18 לחוזה ההתקשרות כדלקמן:

חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע:

מדד הבסיס – הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

מדד קובע – הוא המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

המדד הרלוונטי - מדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

42.2.1 . ככלל תשלומי המשרד על פי המכרז יוצמדו בהתאם לשיעור שינוי המדד הרלוונטי, בהתאם לקבוע בסעיף זה.

42.2.2 . ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הרלוונטי הידוע בתום 18 חודשים ייקבע כמדד ההתחלתי.

42.2.3 . חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה. מובהר כי ההצמדה הראשונית תחושב בחלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס.

על אף האמור בסעיף 37.2.2 לעיל אם במועד מסויים מהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות מתאריך הבסיס יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

המדד הידוע ביום השנוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

ביצוע ההצמדה ייעשה מדי חצי שנה החל מיום השינוי. לדוגמא במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס עלה המדד בשיעור של 4% ויותר אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה 11 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתעריפים שנקבעו בהתקשרות והוא יקבע לפי היום בו התקבלה במשרד החשבונות לתשלום.

מובהר כי לא תבוצע הצמדה כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

לצורך חישוב ההצמדה יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע לבין המדד ההתחלתי. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד תעריפי ההתקשרות המקוריים.

ניגוד עניינים

- . 43 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- . 44 השירותים לא ימותגו בשום אופן שהוא על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו
- . 45 נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטרך בידיו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים

- . 46 מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

- מבנה ותכולת ההצעה** . 47
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בתוך מעטפת מכרז האמורה בסעיף 51.1 להלן כשהיא כוללת בתוכה שתי מעטפות:
- מעטפה א'**: תכלול את טופס ההצעה, **נספח 2.4** לחוברת המכרז, בצרוף כל האישורים, החתימות על ידי הגורמים השונים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- מעטפה ב'**: הצעת המחיר כאמור בסעיף 51.5 להלן.
- חתימה על ההצעה** . 48
- 48.1 המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף.
- 48.2 בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בהסכם השותפות או מכוחו ובתופסת חתימת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- 48.3 מובהר כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
- שינוי מסמכי המכרז** . 49
- 49.1 המציע אינו רשאי לשנות ו/או למחוק ו/או לשנות בכל דרך שהיא פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 49.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- הגשת ההצעה** . 50
- 50.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 50.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 50.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.
- 50.4 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי נופיעים בהזמנה זאת על נספחיה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בהזמנה זאת על נספחיה.
- 50.5 על המציע להקפיד על כל מילוי הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

51.1 . מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני העתקים)**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהוא, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד ליום 6.1.19 שעה 12:00 (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד .

51.2 . על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**"מכרז 1/18 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט
 "והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או
 שירות אזרחי לסיוע לאזרחים ותיקים.**

51.3 . בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

51.4 . כלל מסמכי ההצעה, למעט טופס הצעת המחיר (נספח 2.4 למכרז) יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב "**מעטפה א**".

51.5 . הצעת המחיר **נספח 2.4** תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז ויירשם עליה "**מעטפה ב**" ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת (מעטפה ב').

51.6 . **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות מכל סיבה שהיא, תפסל ולא תשתתף במכרז.**

51.7 . **מסמכים ופרטים נדרשים:**

המציע יצרף להצעתו, במעטפה א', את המסמכים הבאים:

51.7.1 . הסכם התקשרות חתום, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

- 51.7.2. טופס ההצעה (נספח 2.4 למסמכי המכרז), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו כל פרטיו.
- 51.7.3. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי
- 51.7.4. אישור בר תוקף בדבר מעמד התאגיד במע"מ.
- 51.7.5. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 51.7.6. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2018 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 51.7.7. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 51.7.7.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של המוסד.
- 51.7.7.2. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 6.9 למכרז.
- 51.7.8. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף כנספח 6.12 למסמכי המכרז.
- 51.7.9. אישור ותצהיר לענין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 61 להלן, ככל שרלבנטי.
- 51.7.10. פרטים אודות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.11. פרטים אודות רכז התוכנית המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.

- 51.7.12. פרטים אודות 8 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור התוכנית הכללית, 4 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים), 3 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.13. פרטים אודות 4 מנהלי תוכניות המוצעים לפרויקט במסגרת הצעת המציע – מנהל תוכנית מחוז דרום – התוכנית הכללית, מנהל תוכנית מחוזות צפון ושרון – התוכנית הכללית, מנהלת תוכנית ארצית אהלינא (מיעוטים) ומנהל תוכנית ארצי תוכנית והדרת חרדים. לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.14. פרטים אודות מנהל ההדרכה המוצע לפרויקט במסגרת הצעת המציע לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.15. ערבות הצעה כנדרש בסעיף 52 להלן.
- 51.7.16. אישור רו"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2015-2017 בנוסח המצורף **נספח 51.7.16** לחוברת המכרז.
- 51.7.16 נספח**
- 51.7.17. פרופיל המציע - תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה.
- 51.7.18. פירוט ותק המציע וניסיונו במתן סיוע פסיכו סוציאלי – לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 51.7.19. פירוט ותק המציע וניסיונו במתן הדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים - לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 51.7.20. תוכנית הדרכה מוצעת עבור התוכנית הכללית (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 51.7.21. תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 51.7.22. תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית והדרת חרדים (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).

- 51.7.23 . רשימת ממליצים והמלצות, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר ומהות הקשר למציע.
- 51.7.24 . פרטים אודות בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע במועד פרסום מכרז זה, בהיקף כולל של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) ובעלי ותק של לפחות שנה אצל המציע העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 22.3.3 לעיל.
- 51.7.25 . פירוט ביחס ליכולתו של המציע לספק שירותים בפרישה ארצית בישובים שונים לרבות ציון כתובות הסניפים הקיימים לו.
- 51.7.26 . פרטים על אודות פרויקט שביצע המציע בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים לתמיכה בעמידת המציע בתנאי סף המפורט בסעיף 6.2 לעיל, לרבות תיאור הפרויקט, היקפו, מועד תחילתו, משך הזמן שהפרויקט נמשך, מועד סיומו, שם הגוף שלו ניתנו השירותים ופרטי איש קשר בגוף זה.
- 51.8 . על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.
- 51.9 . כל פרט או מסמך רלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.
- 51.10 . לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.
- 52 . ערבות הצעה**
- 52.1 . על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה מטעם גורם מורשה כאמור בסעיף 52.4 להלן, המקיימת את כל הדרישות המהותיות שלהלן ("ערבות הצעה"):
- 52.2 . ערבות ההצעה תהייה על סכום של 137,500 ₪.
- 52.3 . ערבות ההצעה תהייה בתוקף עד ליום 31.3.19 (כולל).
- 52.4 . הערבות תהייה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לשוויון חברתי, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 52.5 . ערבות הצעה תונפק על ידי בנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח והמורשית לתת ערבות והיא מופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור להלן:

הרשימה המופיעה בקישור הנ"ל, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. על כן, על המציע לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.

52.6 . ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

52.7 . ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 52 זה תיפסל על הסף ולא תדון כלל. מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

52.8 . הוראות כלליות בקשר עם הערבות :

52.7.1 המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.

52.7.2 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות המקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.

52.7.3 הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.

52.7.4 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.

52.7.5 לנוחיות המציעים, מצורף כדוגמא בלבד נוסח כתב ערבות הצעה **52.7.5 כנספח** מודגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על ערבות ההצעה לעמוד בתנאי סעיף 52 לעיל.

נספח 52.7.5

52.7.6 המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.

52.7.7 המשרד יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים :

- 52.7.7.1 אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 52.7.7.2 אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף ;
- 52.7.7.3 אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי המשרד ;
- 52.7.7.4 אם המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז ;
- 52.7.7.5 אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ;
- 52.7.7.6 אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב ;
- 52.7.7.7 אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר נקיון כפיים ;
- 52.7.8 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.
- 52.7.9 ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שערכה נמוך מן הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 52.7.10 אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 52 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.

פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

53. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.

54. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

55. **השלב השלישי** – ניקוד האיכות:

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

משקלן בנקודות	אמות מידה
11	ניסיונו המקצועי של המציע במתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים (ובכלל זה היקף הניסיון, איכות השירותים שניתנו).
10	ניסיונו המקצועי של המציע בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים. יתרון בניקוד לניסיון בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של צעירים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.
9	אמצעים וכוח אדם העומדים לרשות המציע לשם מתן השירותים ויכולתו לספק את השירותים, ובכלל זה היכולת לספק את השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים.
9	ניסיונו המקצועי של המנהל המקצועי לפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
2	ניסיונו המקצועי של רכז הפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
5	ניסיונו המקצועי של מנהל ההדרכה המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
18	ניסיונו המקצועי של המדריכים המקצועיים המוצעים על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה) ¹
8	ניסיונו המקצועי של מנהלי התוכניות המחוזיים והארציים לפרויקט המוצעים על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
5	ניסיון בעבודה עם המגזר החרדי ומגזרי מיעוטים
7	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית הכללית
7	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית אהלינא (מיעוטים)
7	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית והדרת חרדים
2	המלצות

¹ מובהר כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש בסעיף 23 לעיל, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

על המציעים לקבל ציון סף בשלב השלישי (ניקוד האיכות) של 70 נקודות לפחות (מתוך 100 אפשריות). ככל שלא נמצאו מציעים שעמדו בציון הסף הנדרש לשלב השלישי – ציון הסף יבוטל ולשלב השלישי יעברו המציעים אשר קיבלו לפחות 60 נקודות בשלב השלישי.

56. **השלב הרביעי** – ניקוד הצעת המחיר :

בשלב זה המחירים אשר הציע המציע בכל אחד מהרכיבים יוכפלו במשקל היחסי לכל רכיב כמפורט בטבלה להלן בעמודה C :

C=A*B	מחיר מוצע לשירות – כולל מע"מ B	משקל - A	אמות המידה
			מחיר
		5%	התשלום החודשי המוצע בגין מנהל מקצועי לפרויקט כאמור בסעיף 37.1.1 לעיל.
		2%	התשלום החודשי המוצע בגין רכז פרויקט כאמור בסעיף 37.1.2 לעיל.
		3%	התשלום החודשי המוצע בגין מנהל הדרכה כאמור בסעיף 37.1.3 לעיל.
		50%	התשלום החודשי המוצע בגין מדריך מקצועי (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.3 לעיל.
		16%	התשלום החודשי המוצע בגין מנהל תוכנית מחוזי/ארצי (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.4 לעיל.
		8%	התשלום המוצע בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית כאמור בסעיף 37.2.1 לעיל **
		8%	התשלום המוצע בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" כאמור בסעיף 37.2.3 לעיל ***
		8%	התשלום המוצע בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים כאמור בסעיף 37.2.2 לעיל ****
C TOTAL			סה"כ

* מובהר כי הכמות המצוינת בטבלה לעיל הינה רק לצורך בדיקת ההצעות ואינה מחייבת את המשרד. המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית כלשהי. יודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה על פי כמות "הפריטים" שתוספק על ידו בפועל בהתאם לדרישות המשרד :
 ** מתייחס ל 330 מתנדבים
 *** מתייחס ל 160 מתנדבים
 **** מתייחס ל 250 מתנדבים

לאחר מכן, תסוכם עמודה C לכדי סך כולל (C-total).

57. **השלב החמישי** – שקלול ההצעות שעברו את שלב האיכות ואת שלב המחיר באופן הבא :

משקלן בנקודות *	אמות המידה
30	איכות
70	מחיר

* מתוך 100 נקודות מקסימליות

ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והשלב הרביעי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

בסיום השלב החמישי להליך הבחירה תקבע ועדת המכרזים את הזוכה במכרז. הועדה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד במכרז וכן רשאית להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכים הראשונים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

58. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).

59. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

60. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

61. עידוד נשים בעסקים

61.1 בסעיף 61 זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

61.2 . אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

61.3 . מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

62 . הודעת זכייה

62.1 . הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

62.2 . תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות הוא חתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם והזמנת הרכש, לאחר המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

62.3 . לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח 2.2 למכרז או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן ימציא הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 64 להלן וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח על פי הרשימה המצורפת כנספח 52.4 לעיל, להבטחת קיום התחייבויותיהם במכרז כאמור בהסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע"), וזאת בנוסח המצורף כנספח 62.3.

נספח 62.3

62.4 . מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף 62.2 לעיל, ישתכלל הסכם התקשרות בין הצדדים וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

62.5 . קבלת הודעת הזכייה אינה מבטיחה לזוכה מתן שירותים ביחס למספר מינימלי כלשהו של מתנדבים על ידי המשרד, ובהתאם לכך תשלום בגין מספר מינימלי של מדריכים מקצועיים. מספר המתנדבים בפועל (ובהתאמה מספר בעלי התפקידים) שיהיו תחת אחריות נותן השירותים יהיה תלוי, בין היתר, בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובשינויים בגובה התקציב שיאושר לפרויקט מעת לעת. הסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לנותן השירותים הוא לרכישת שירות לפי מספר המתנדבים שיגוייסו בפועל על ידי המשרד, לפי שיקול דעתו של המשרד, ואין לראות במכרז זה או בכל הוראה במכרז זה או לפרשם כיוצרים התחייבות כלשהי על המשרד להעסקת מדריכים מקצועיים ו/או רכוז תוכנית ו/או מנהל תוכנית מחוזי או ארצי בהיקף כלשהו.

63 . הוראות לענין ערבות הביצוע

63.1 . ערבות הביצוע תהיה בסכום 275,000 ₪ .

63.2 . תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם מומשה אופציה על ידי המשרד) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

63.3 . במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

ביטוחים

64 . נותן השירותים ידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח 64**, חתום על ידי נותן השירותים.

נספח 64

זכות עיון . 65

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

- 66 . במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות שונות (תוכניות הכשרה והעשרה). מובהר כי אין בהכרזה על זוכה משום אישור המשרד להצעה הזוכה לכל אחת מהתוכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתכנית מסוימת או כולם.
- 67 . המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
- 68 . המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 69 . המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני וזוכה (כשיר) שלישי במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהקשר עם הזוכה השני ו/או הזוכה השלישי.
- 70 . המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 71 . המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי במקרה כזה.
- 72 . המשרד יהא רשאי להחליט על בחירת מספר הצעת מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.

בדיקת קיום דרישות ההליך

- 73 . למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

שינוי תנאים

74. המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.

75. למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

76. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

77. זכות לדרוש מידע נוסף:

77.1. המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

77.2. המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

77.3. המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

פסילת הצעות:

78. המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

79. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי:

79.1 לפסול את הצעת המציע;

79.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

79.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

79.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

79.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

80. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 79 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.
81. למען הסר ספק, מסמכי מכרז זה אינם כוללים אומדן לעניין שווי ההתקשרות.
82. כמו כן יהא המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 82.1 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.
- 82.2 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 82.3 הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 82.4 אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.
83. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
84. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
85. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,
ועדת המכרזים

